

## **Tilbud til ledere og medarbejdere, der arbejder med mennesker**

- Træning i at modtage og give supervision
- Træning i at arbejde som reflekterende team
- Supervision i egenfaglig eller tværfaglig gruppe

**Det er ikke problemet, der er problemet,  
men hvordan man tænker om problemet**

**At ændre på andre er vanskeligt,  
at ændre på sig selv er muligt**



**Att. Birthe Mathiesen**

Sundvænget 2, Hasselø Plantage  
4800 Nykøbing Falster  
telefon 5485 2131/ 2494 2300  
E-mail: [bm@bm-udvikling.dk](mailto:bm@bm-udvikling.dk)



# **Supervision**

## **Perspektiv og Refleksion**

## **Indblik og Overblik**

## **Udvikling**

## Hvad er supervision

- En metode (samtaleform) til at opnå personlig og faglig udvikling
- Et arbejdsredskab til at skabe overblik og klarhed
- En læreproces til øget kompetence
- Medarbejderen udvikler sin evne til at lytte
- Øget selvindsigt giver nye handlemuligheder

## Hvornår supervision

### Medarbejderen har brug for supervision når

- Hun er kørt fast i en problemstilling
- Hun har svært ved at slippe de svære sager, når hun har fri
- Hun føler magtesløshed
- Hun føler sig stresset
- De samme fejl gentager sig
- Der er tvivl om, hvorvidt alle trækker på samme hammel
- Der er tvivl om, hvilke mål man skal arbejde efter

## Om metoden

- Supervision skal altid være en klar aftale mellem begge parter – gerne skriftlig
- Den er altid individuelt tilpasset gruppen eller individet
- Den træner aktiv lytning
- Den er altid arbejdsrelateret
- Den giver fælles retning
- Den udvikler fagligheden individuelt
- Den højner gruppens samlede mængde af kvalifikationer
- Den kan ikke afløse terapi



- **Arbejdspladsen vælger selv indhold og form i samarbejde med supervisor**
- **Lederen er altid med ved udformning af aftaler**
- **Det er rigtigt godt, hvis lederen deltager i personaletræningen**
- **I kan få hjælp til jeres faglige problemstillinger på en ny måde**